

## PRAKTISCH DEEL SCHOOLGIDS LOCATIE MILAND

2021 - 2022



*Samen in beweging*

Locatie Willibrord  
Dronenplein 1B, 2411 HE  
Bodegraven  
Tel. 0172-614591  
willibrord-miland.nl

Locatie Miland  
Hazekade 10, 2411 PP  
Bodegraven - De Meije  
0172-685506  
milandschool.nl

## Hoofdstuk 1 **HET ROOSTER**

- 1.1 Groepsindeling 2021-2022 en taken/functies personeel
- 1.2 Schooltijden
- 1.3 Bewegingsonderwijs
- 1.4 Overblijven
- 1.5 Naschoolse opvang
- 1.6 Kalender en verlofaanvraag

## Hoofdstuk 2 **PRAKTISCHE INFORMATIE**

- 2.1 Schoolkamp
- 2.2 Schoolreis, excursie of schoolfeest
- 2.3 Burgerschap en goede doelen
- 2.4 Nieuwsbrief
- 2.5 Gezonde school
- 2.6 Hoofd Luis
- 2.7 Klachten
- 2.8 Privacy

## Hoofdstuk 3 **ONDERWIJS SCHOOLJAAR 2021-2022**

- 3.1 Uitstroom schooljaar 2020-2021
- 3.2 Onderwijsresultaten 2020-2021
- 3.3 Ambities, doelen en streefwaarden schooljaar 2021-2022

## Hoofdstuk 4 **NAMEN EN ADRESSEN**

- 4.1 Adres van Willibrord/Miland
- 4.2 Directie Willibrord/Miland /MT
- 4.3 Medezeggenschapsraad
- 4.4 Ouderraad
- 4.5 Adres Stichting De Groeiling

Voor u ligt het praktisch deel van de schoolgids. In deze schoolgids vindt u veel informatie over onze school. We zien de schoolgids dan ook als naslagwerk, waarin u (bijna) alles kunt vinden wat u over de school wilt weten. In het theoretische deel vindt u informatie over visie, uitgangspunten en beleid. In het praktische deel staat meer concrete informatie. Meer specifieke informatie over bijvoorbeeld onze activiteiten en de schoolvakanties is te vinden op onze kalender en onze website. Via de ouderapp Kwieb houden wij u op de hoogte van lopende zaken en informeren wij u maandelijks via onze digitale Nieuwsbrief.

### 1.1 Groepsindeling 2021-2022 en taken/functies personeel

Voor het schooljaar 2021-2022 ziet de indeling er **tot** de kerstvakantie als volgt uit:

- Onderbouw, groep 1/2/3: Anja Post en Annemieke Stolwijk
- Middenbouw, groep 4/5/6: Romy Fleuren
- Bovenbouw, groep 7/8: Daisy Lehmann en Rosalie Baart

Voor het schooljaar 2021-2022 ziet de indeling er **na** de kerstvakantie als volgt uit:

- Onderbouw, groep 1/2/3: Rosalie Baart en Annemieke Stolwijk
- Middenbouw, groep 4/5/6: Romy Fleuren
- Bovenbouw, groep 7/8: Daisy Lehmann en Ineke van Geene

Wil Nicolaas is directeur Willibrord/Miland en werkzaam van dinsdag t/m vrijdag.  
Daisy Lehmann verricht op dinsdag directietaken op de locatie Miland.

Dorien van der Meer is intern begeleider en Lia de Wit is leerling ondersteuner.  
Jennifer den Besten werkt 1 dag als vakleerkracht bewegingsonderwijs op onze school.

Karin Franke is als administratief medewerker op de Willibrord/Miland. (ma. t/m do.)  
Brigitte Schouten is als administratief medewerker op de Willibrord/Miland.  
(di. t/m vrij.)

Laura de Boer werkt 1 dag in de week als schoolopleider.  
Judith Hogema werkt 1 ochtend als leerkracht bij de Verrekijker.  
Heidi Kuster werkt 1 ochtend als leerkracht bij de Verrekijker.  
Trees Vos werkt 1 middag per week als ICT'er.

De Willibrord/Miland zijn opleidingsscholen en dat betekent dat zij zich inzetten om studenten op te leiden tot medewerker (leerkrachten, assistenten e.a. in het onderwijs).

### 1.2 Schooltijden

In verband met de huidige Corona maatregelen hebben wij in ieder geval tot en met de herfstvakantie een continuooster:

- Maandag 8.30-14.30u
- Dinsdag 8.30-14.30u
- Woensdag 8.30-12.30u
- Donderdag 8.30-14.30u
- Vrijdag 8.30-14.30u

Het minimum aantal lessen van groep 1 tot en met 8 is op alle basisscholen 7520 uur. Leerlingen in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) moeten ten minste 3520 uur les krijgen; in de laatste 4 leerjaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. De resterende 240 uur kunnen scholen flexibel inzetten. De Miland voldoet ruimschoots aan het wettelijke kader.

### 1.3 Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden op vrijdag verzorgd door Jennifer den Besten, de vakleerkracht bewegingsonderwijs op onze school. Op woensdag geven de groepsleerkrachten zelf les. De gymlessen vinden plaats in de Milandhof in Zegveld. Er is vervoer met de bus. De kleuters gymmen in de zaal van de school.

### 1.4 Overblijven wanneer er geen continurooster is.

De leerlingen van de groepen 1/2/3 eten in het lokaal van de onderbouw, de groepen 4/5/6 in het middenbouw lokaal en de groepen 7/8 in het bovenbouwlokaal. De overblijfkrachten zijn om 11:50 uur aanwezig om af te spreken wie in welke bouw gaat overblijven. In de midden- en bovenbouw zorgen de leerlingen ervoor dat hun eigen plekje netjes en schoon is na het eten. De overblijfkracht controleert of het lokaal netjes achter gelaten wordt.

De leerlingen zijn (in ieder geval) tot 12:15 uur binnen om te eten en daarna gaan ze buiten spelen. (Bij slecht weer beslissen de overblijfkrachten of er binnen wordt gespeeld.) Vanaf 12:30 uur zijn alle leerlingen en overblijfkrachten buiten.

#### Verzoek aan ouders

- Broodtrommels, bekers en tas voorzien van naam.
- Kinderen die thuis gaan eten zijn vanaf 12:55 uur weer welkom op school.
- Heeft u vragen over het overblijven in het algemeen of over uw kind in het bijzonder? Neem dan contact op met de overblijfcoördinatoren of een van de leerkrachten.
- Heeft u een kind een allergie? Laat dit dan weten aan de overblijfcoördinatoren.
- De aanwijzingen voor de kinderen even met uw eigen kind(eren) doornemen.

De ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen die van de overblijfgeregeling gebruik maken dienen de regels hiervan en de daarvan afgeleide huisregels te respecteren. Voor het gebruik van de overblijfgelegenheid dient door ouder(s)/verzorger(s) een vergoeding betaald te worden, de zgn. overblijfkosten. De inning wordt geregeld door de penningmeester van de Ouderraad: Hidde de Vries.

#### Administratie

Bij elke overblijf wordt er door middel van een aanwezigheidslijst gekeken wie er zijn.

Voor elke vakantie krijgt u naar aanleiding van de lijst een verzoek van betaling door de penningmeester van de ouderraad. Kosten per overblijfbeurt is €1,25 per kind. Op de dagen dat de overblijf trakteert worden er geen kosten in rekening gebracht en mogen alle kinderen overblijven.

De ontvangsten, die binnen komen op de rekening worden gebruikt voor:

- aanschaf spelmaterialen
- de overblijf traktaties
- materialen t.b.v. diverse activiteiten
- vergoeding overblijfkrachten
- verklaring goed gedrag overblijfkrachten
- overblijfcursus

Aan het eind van het schooljaar wordt de kas gecontroleerd door de kascommissie van de ouderraad.

## **Organisatie**

De overblijfcoördinatoren stellen in overleg met de afgevaardigde van het team en de directie het huisreglement vast.

In het huisreglement zijn opgenomen:

- de organisatie van de maaltijd
- de overblijftijden
- hygiëne en veiligheid
- aandacht voor de kinderen
- zorg voor spullen in gebruik bij het overblijven; andere zaken nodig voor een goed verloop van het overblijven

Afwezig zijn van een kind, eerder aangemeld voor het overblijven, wordt door de ouders aan de coördinator/groepsleerkracht gemeld. De overblijfkracht meldt zomaar wegblijven van een kind aan de betreffende groepsleerkracht. In gezamenlijk overleg wordt actie ondernomen.

Als bij calamiteiten de overblijfruimten ontruimd moeten worden gaat "Het ontruimingsplan Overblijven" in werking. De coördinator neemt dit plan met de overblijffouders door en 1 maal per jaar wordt er geoefend met de leerlingen.

## **De overblijf coördinator**

De overblijf coördinator regelt:

- het opstellen van een werkrooster
- het registreren van het aantal overblijvende kinderen
- het onderhouden van het contact met de ouderraad, de directie en het schoolteam
- bijeenkomsten (minimaal 1 per jaar) met de overblijfkrachten
- het beheer van financiën
- indien nodig, vervanging bij ziekte van een overblijfkracht
- werving overblijfkrachten
- het contact met ouders/verzorgers van de kinderen
- de cursus voor de overblijffouders
- de materialen en het speelgoed

## Slotbepaling

In zaken "overblijfreglement Willibrord/Miland locatie Miland" en "Huishoudelijk reglement bij overblijven Willibrord/Miland locatie Miland" niet voorzien, beslissen de coördinatoren in overleg met de ouderraad en de directie.

Wijzigingen die gedurende het schooljaar worden aangebracht worden medegedeeld via de nieuwsbrief.

Het IBAN nummer van de overblijf is: NL63 RABO 0341 9082 07 t.a.v. overblijf Miland. De coördinatie is in handen van Rosita Zandvliet en Elly Biemond.

### 1.5 Naschoolse opvang

Voor ouders en kinderen van de Miland is de buitenschoolse opvang geregeld in Zegveld/Woerden. De organisatie hiervoor is in handen van Kind & Co Ludens. Sinds september 2018 is de BSO gehuisvest in een lokaal van basisschool de Jorai en is toegankelijk voor alle kinderen uit Zegveld en de Meije.

Wanneer er minder dan 4 kinderen zich aanmelden, kunnen zij vervoer aanbieden naar BSO de Bengels in Woerden.

U kunt kiezen tussen opvang van:

- 14.00/14.15 uur - 17.30 uur (als uw kind continurooster heeft op school)
- 14.00/14.15 uur - 18.30 uur (als uw kind continurooster heeft op school)
- 15.00 - 18.30 (zonder continurooster)

#### De kosten van de buitenschoolse opvang

De maandtarieven zijn afhankelijk van het pakket dat u heeft. Kind & Co Ludens kent drie keuzemogelijkheden: buitenschoolse opvang in combinatie met opvang in alle schoolvakanties, buitenschoolse opvang in combinatie met opvang in 9 vakantieweken en buitenschoolse opvang in combinatie met opvang in 6 vakantieweken.

Wanneer u wilt berekenen wat u terugkrijgt van de belastingdienst en andere informatie dan kunt u terecht op de website: <https://www.kindencoludens.nl>

Kind & Co Ludens heeft twee servicekantoren waaruit ze de locaties ondersteunen. Heeft u vragen? Wilt u iets meer weten over onze kinderopvang? Of wilt u samenwerken? Dan kunt u bij beide kantoren terecht:

Kroonslag 2,  
3991 TW Houten

+31 (0)30 695 84 69

[info@kindencoludens.nl](mailto:info@kindencoludens.nl)

Giessenplein 59-C,  
3522 KE Utrecht

+31 (0)30 256 70 70

## 1.6 Kalender en verlofaanvraag

De kalender voor schooljaar 2021-2022 heeft u digitaal toegestuurd gekregen, deze kunt ook op het prikbord in de hal zien en nalezen op onze website.

Verlofaanvraag:

In principe is het conform de leerplichtwet niet toegestaan om buiten de vastgestelde schoolvakanties verlof op te nemen. Er zijn uitzonderingen waarbij wel geoorloofd verzuim is toegestaan. Bij Daisy Lehmann kunt u een aanvraagformulier 'vrijstelling van geregeld schoolbezoek' halen en zij zal de situatie toetsen en de toestemming wel/niet verlenen.

### 2.1 Schoolkamp

Aan het eind van hun basisschooltijd gaan de leerlingen van groep 8 op schoolkamp. Dit zijn drie dagen. De leerkrachten gaan mee voor de begeleiding. Voor het kamp wordt een bijdrage gevraagd, hiervoor ontvangt u een aparte factuur. De bijdrage aan het schoolkamp is vrijwillig. Indien u onverhoopt niet in de gelegenheid bent om de bijdrage t.b.v. het kamp te betalen kan uw zoon/dochter niet deelnemen aan het schoolkamp. De leerling volgt een alternatief programma op school.

### 2.2 Schoolreis, excursie of schoolfeest

Jaarlijks organiseert school samen met de ouderraad een grote activiteit voor groep 1 t/m 8. Voor velen de leukste dag van het schooljaar! Het doel van deze activiteit is het groepsgevoel van de hele school versterken en heel veel plezier maken met elkaar. Jaarlijks wordt in overleg met de leerlingenraad bepaald waar onze schoolreis of excursie naar toe gaat. Het team verrast leerlingen en ouders met het thema van het schoolfeest.

### 2.3 Burgerschap en goede doelen

Naar mate onze kinderen ouder worden krijgen ze steeds meer mee van alles wat zich in de wereld afspeelt. Ze zien op het nieuws allerlei (vreselijke) dingen, beseffen dat het echt is en vragen zich af wat zij kunnen doen om te helpen. Dat is zo mooi aan kinderen: ze oordelen niet en ze willen onvoorwaardelijk helpen om de wereld een stukje fijner te maken, bijvoorbeeld door zich in te zetten voor het goede doel. Ook onze school zet zich in voor goede doelen. Ieder jaar organiseren wij een sponsorloop en zamelen we geld in voor een goed doel. Dit goede doel wordt gekozen door de leerlingen van de leerlingenraad. De leerlingen van groep 7/8 doen jaarlijks mee aan de 'Kinderpostzegels.'

### 2.4 Nieuwsbrief

Elke maand verschijnt onze Nieuwsbrief. Dit is het mededelingenblad van de school speciaal voor de ouders. De Nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd via de ouderapp Kwieb.

### 2.5 Gezonde school

De Miland is een gezonde school. Wij besteden structureel aandacht aan gezondheid. Wij staan voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige omgeving, een goed klimaat en aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van kinderen. Werken aan gezondheid op school loont: het draagt bij tot betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Voeding en bewegen zijn twee belangrijke pijlers om gezond door het leven te gaan. Zo hebben onze leerlingen minimaal 2 keer een



sportmoment onder schooltijd en er is aandacht voor gezonde voeding en bewuste keuzes. Wij stimuleren het eten van groente of fruit in de ochtendpauze. Ook zien wij graag gezonde, bewuste traktaties waarbij '1 is genoeg en klein is oké' het motto is.

Fruitedagen zijn op maandag, dinsdag en woensdag. Als '10-uurtje' eten alle kinderen op de maandag t/m woensdag een stuk fruit of groente. Het doel van deze verplichte fruitedagen is om de aandacht en interesse voor gezond eten ook op een ander moment (dan uitsluitend thuis) aan de orde te stellen. Tijdens de pauze op woensdag stimuleren wij het drinken van kraanwater.

## 2.6 Hoofdluis

Ook op onze school wordt zo nu en dan hoofdluis geconstateerd. Het is belangrijk dat als u als ouder/verzorger dit ontdekt, u dit zo snel mogelijk met de leerkracht op school bespreekt, zodat er snel en effectief gehandeld kan worden. Hoofdluizen zijn niet schadelijk, maar vooral vervelend. Ze kunnen voor veel jeuk zorgen. Om te voorkomen dat hoofdluis een hardnekkig probleem wordt, is het belangrijk dat u het haar van uw kind regelmatig controleert op hoofdluis. Als anderen hoofdluis hebben, is het belangrijk dat gezinsleden, klasgenootjes of vriendjes met hoofdluis tegelijkertijd worden behandeld. Zo kunnen ze elkaar niet steeds opnieuw besmetten. Op school controleren we na elke vakantie de kinderen op hoofdluis. Als er luizen worden geconstateerd, treedt het luizenprotocol in werking. Hierin is ook aandacht voor privacy opgenomen.

Alle leerlingen moeten hun jas en tas opbergen in hun luizenzak en deze ophangen aan de kapstok bij hun klaslokaal. Enerzijds gebruiken wij de luizenzak om verspreiding van hoofdluis tegen te gaan, anderzijds voor de veiligheid: er liggen dan geen lossen spullen op de grond of in de gangen. Is de luizenzak van uw kind kapot of aan vervanging toe? Dan kunt u bij de groepsleerkracht voor € 3,50 een nieuwe luizenzak kopen.

## 2.7 Klachten

Het gebeurt natuurlijk wel eens dat ouders, leerlingen of personeel met een probleem zitten. Vanzelfsprekend is iedereen dan van harte welkom op school om dat probleem te bespreken. We willen dat graag, omdat door goed overleg bijna alle problemen opgelost kunnen worden. Als u een probleem heeft dan gaat u daar natuurlijk eerst mee naar de groepsleerkracht en daarna naar directie van de school. Het kan echter gebeuren dat u vindt dat uw klacht niet serieus wordt genomen. Of dat u vindt dat de school te weinig met uw klacht doet. Daarom is er door de overheid een klachtenregeling in het leven geroepen. Deze vindt u in het theoretische deel. De klachtenregeling geldt voor iedereen die deel uit maakt van de schoolgemeenschap: leerlingen, ouders, leerkrachten, (onderwijs)ondersteunend personeel en stagiaires.

## 2.8 Privacy

Wij houden gegevens van leerlingen bij het leerlingvolgsysteem 'Parnassys', maken foto's en video's en werken met digitale leermiddelen. Daarbij hebben wij te maken met persoonsgegevens van leerlingen. De school houdt zich aan de privacyregels. Wij zorgen ervoor dat de gegevens goed worden beschermd en niet zomaar inzichtelijk zijn voor onbevoegden. Ook registreren wij in het leerling-dossier alleen gegevens die de school nodig heeft om uw kind op school goed onderwijs te kunnen geven. Wij gebruiken ook digitale leermiddelen in de les. Er worden gegevens over de leerling gedeeld tussen school en de leverancier van die leermiddelen, bijvoorbeeld de inloggegevens. De school beschermt ook in dit geval de privacy van haar leerlingen en heeft daar goede afspraken over gemaakt met de leveranciers. De afspraken zijn altijd vastgelegd in een verwerkers-overeenkomst.

## Hoofdstuk 3 ONDERWIJS SCHOOLJAAR 2020-2021

### 3.1 Uitstroom schooljaar 2020-2021

Hieronder een overzicht met de uitstroombestemming over de laatste vijf schooljaren:

Voortgezet onderwijs	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Praktijkonderwijs	-	-	-	1	
Internationale schakelklas	-	-	-	-	
VMBO	20	11	17	11	13
VMBO-t/Havo	7	2	8	3	5
Havo	3	2	5	3	7
Havo/Vwo	2	3	7	2	9
VWO	12	5	2	10	8
<b>Totaal</b>	<b>44</b>	<b>23</b>	<b>39</b>	<b>30</b>	<b>42</b>

#### Leerlingaantallen

Dit schooljaar is er een groei in het aantal leerlingen op de Willibrord. We zijn gestart met 13 groepen en vanaf januari 2020 is er een 14<sup>e</sup> groep gekomen.

Aantal leerlingen	Willibrord	Miland
1 oktober 2020	313	56
1 januari 2021	321	56
1 juli 2021	352	57
1 oktober 2021	335	53

### 3.2 Onderwijsresultaten 2020-2021

#### Het volgen van de ontwikkeling

Het spel-/werkgedrag van uw kind en de resultaten van bepaalde taken en toetsen geven over het algemeen een goed beeld van de mogelijkheden en vorderingen van het kind.

In de groepen 3 t/m 8 worden er regelmatig toetsen afgenomen van de vakken die gegeven worden (methode gebonden toetsen). In alle groepen worden ook Cito-toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. Van alle kinderen, groepen en de school als geheel worden de prestaties en het niveau in de gaten gehouden. De leerkrachten passen het onderwijsaanbod hier op aan.

Gestreefd wordt op de kernvakken boven het landelijk niveau te scoren. Dit betreft de vakken: rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen.

#### Leerlingvolgsysteem

De toets-gegevens worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Parnassys. De ontwikkelingslijnen van de kinderen uit de groepen 1-2 worden vastgelegd in het volgsysteem "Kijk". De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 wordt gevolgd door digitale programma 'Zien'.

#### NIO-toets

In groep 8 maken de leerlingen naast de centrale eindtoets ook de NIO toets. NIO staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau toets. Deze eindtoets

kijkt wat een leerling zou kunnen en geeft een indicatie van het niveau voor het voortgezet onderwijs. Wij gebruiken de NIO-uitslag om het advies te ondersteunen dat wij geven over het voor uw kind meest geschikte niveau van vervolgonderwijs. Met de uitslag van de NIO is het ook mogelijk na te gaan of een leerling binnen het voortgezet onderwijs straks behoefte heeft aan extra ondersteuning.

U wordt schriftelijk geïnformeerd over de deelname aan de NIO-toets.

De NIO-uitslag wordt samen met de leerling besproken. In dit gesprek wordt ook een voorlopig schooladvies gegeven.

### Resultaten en gestelde ambities schooljaar 2020-2021:

Schoolgemiddelde resultaten CITO-toetsen **Miland** 2020-2021

Per groep:

	3		4		5		6		7		8
	II	III	II	III	II	III	II	III	II	III	II
Begrijpend lezen	-	-	4,3	3,8	4,4	4,4	3,7	3,1	4,2	4,1	2,8
Technisch lezen	0,8	0,8	4,5	4,4	4,8	4,2	0,4	0,5	2,4	2,1	0,6
Spelling	2,6	1,9	4,1	3,6	4,5	4,6	1,5	1,0	3,7	3,7	4,6
Rekenen	2,0	1,3	4,3	4,2	4,7	4,7	4,0	3,3	4,1	3,7	1,9

### Schoolniveau:

	Midden toetsen Cito niveauwaarde	Eind toetsen Cito niveauwaarde	Doel in Jaarplan
Begrijpend lezen	Gr. 4 t/m 8 3,9	Gr. 4 t/m 7 3,9	3,5
Technisch lezen	Gr. 3 t/m 8 2,3	Gr. 3 t/m 7 2,4	3,0
Spelling	Gr. 3 t/m 8 3,5	Gr. 3 t/m 7 3	3,8
Rekenen	Gr. 3 t/m 8 3,5	Gr. 3 t/m 7 3,5	4,1

Schoolgemiddelde resultaten CITO-toetsen **Willibrord** 2020-2021

Per groep:

	3		4		5		6		7		8
	II	III	II	III	II	III	II	III	II	III	II
Begrijpend lezen	-	-	3,6	4,0	3,9	3,6	1,7	2,1	4,1	4,0	2,9
Technisch lezen	4,3	4,0	3,1	4,0	4,9	4,9	4,4	4,4	4,3	4,3	5,0
Spelling	4,3	4,5	4,1	4,1	4,3	4,3	2,6	3,3	2,9	3,7	4,2
Rekenen	4,3	4,2	4,3	4,1	4,3	4,3	1,3	2,1	3,1	2,3	2,6

### Schoolniveau:

	Midden toetsen Cito niveauwaarde	Eind toetsen Cito niveauwaarde	Doel in Jaarplan
Begrijpend lezen	Gr. 4 t/m 8 3,3	Gr. 4 t/m 7 3,4	3,6
Technisch lezen	Gr. 3 t/m 8 4,3	Gr. 3 t/m 7 4,3	4,0
Spelling	Gr. 3 t/m 8 3,7	Gr. 3 t/m 7 4,0	4,0
Rekenen	Gr. 3 t/m 8 3,3	Gr. 3 t/m 7 3,4	3,7

We zijn altijd benieuwd naar de uitkomsten van de CITO -Toetsen omdat we van daaruit een analyse maken van hetgeen goed gaat en beter kan. Voor de volledige analyses voor de middentoetsen en eindtoetsen verwijzen we naar de bijlagen. Nadat de toetsen zijn afgenomen (Midden- en Eindtoetsen) worden de uitkomsten geëvalueerd op individueel, groeps- en schoolniveau.

Dagelijks is hierbij ook het softwareprogramma Snappet een belangrijk instrument. Alle uitkomsten verwerken we in onze groepsplannen.

In het bijzonder waren we geïnteresseerd wat de Coronasituatie (thuisonderwijs, gedeeltelijk open, weer volledig naar school) voor effect zou hebben op de leerresultaten. Tijdens de sluiting van de school kregen alle leerlingen onderwijs op afstand middels analoge en digitale leermiddelen. Dagelijks gaf de leerkracht instructies en waren er gelegenheden om vragen te stellen. De leerlingen die thuis geen of onvoldoende devices hadden kregen die van school.

Bij de volledige opening van de school hebben we aandacht besteed aan de sociaal-emotionele toestand van elk kind en de groepsontwikkeling. Tijdens de evaluatie hebben we ook aandacht besteed aan de invloed van de Coronasituatie op onze leerlingen.

Ons uitgangspunt was en is:

"We hebben geen leerachterstand maar een nieuwe beginsituatie!" De evaluaties zijn verwerkt in rapportages. We kunnen zeggen dat er kinderen zijn die kennelijk met het thuisonderwijs beter zijn gaan presteren maar ook dat er kinderen een significante achteruitgang laten zien in het leerresultaat. Kinderen die moeite hebben met de prikkels van andere kinderen presteren beter met thuisonderwijs. Essentieel is of ouders/verzorgers betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en bij het onderwijs. We zien dat dit een groot verschil kan maken.

De leerresultaten juni/juli op de Miland zijn ten opzichte van de middentoetsen achteruit gegaan (behalve technisch lezen).

De leerresultaten juni/juli op de Willibrord variëren weinig ten opzichte van de middentoetsen.

Wat betreft de leerlingen van de groepen 1 en 2 zien we een lichte achteruitgang in de motorische ontwikkeling. Dit zal worden opgepakt door de vakleerkrachten Sport en Beweging. Op beide locaties is zichtbaar dat de sluiting en de maatregelen hebben geleid bij sommige leerlingen tot meer moeite met de schoolregels. Ook hier zal aandacht voor zijn en in het bijzonder in de Gouden weken waarbij veel wordt besteed aan weer naar school gaan, samenwerken, relatie leerlingen-leerkracht, kernwaarden en schoolregels. Op groepsniveau hebben de leerkrachten geëvalueerd en geanalyseerd waar eventuele tekortkomingen/hiaten zitten. In de ontwerpen van de groepsplannen voor volgend jaar worden deze hiaten meegenomen. We hebben alle vertrouwen dat we door de goede dingen te doen en de tijd te gebruiken alle doelen worden gerealiseerd.

Voor de uitvoerige evaluatie en analyse van de M (midden) en E (eind) Cito toetsen verwijzen we naar de daarvoor aparte rapportages die zijn gemaakt.

De eindtoetsen IEP zijn op 20 en 21 april 2021 afgenomen en voldeden boven de landelijk gestelde norm.

Eindtoetsen groepen 8 leerlingen:

## IEP-eindtoets

Vanwege de Corona pandemie heeft de onderwijsinspectie het volgende besluit genomen:

*De onderwijsresultaten van dit schooljaar worden niet gebruikt bij het vormen van een oordeel over scholen, volgend jaar. Dat maakte de Onderwijsinspectie vandaag bekend. In gesprekken met OCW en de Inspectie benadrukte de PO-Raad de afgelopen periode dat de eindtoets dit jaar niet gebruikt kan worden om scholen te beoordelen.*

*De eindtoets wordt normaal gesproken gebruikt voor vier doelen: het schooladvies, als formatief instrument, om de onderwijsresultaten van individuele scholen in beeld te brengen en als stelselpeiling. Maar we zitten in een ongewoon schooljaar waarin leerlingen wekenlang thuisonderwijs kregen. Het is daarom niet mogelijk om individuele scholen te beoordelen op basis van hun eindtoetsresultaten 2021. De Inspectie maakt vandaag dus duidelijk volgend jaar geen oordelen over scholen uit te spreken op basis van de onderwijsresultaten van dit schooljaar.*

Dit schooljaar is de IEP in 2 groepen 8 afgenomen op de Willibrordlocatie en in 1 groep op de Milandlocatie.

Groep 8A (13 leerlingen) laat een gemiddelde IEP-score zien van 86,2. Groep 8B (22 leerlingen) een IEP-score van 82,4. Groep 8C (7 leerlingen) laat een IEP-score van 80,1 zien. Alle drie de groepen scoren boven het IEP-landelijk gemiddelde van 79,7.

Hieronder een uiteenzetting van de diverse IEP-onderdelen.

### **Taalverzorging:**

	<b>ww</b>	<b>n-ww</b>	<b>leestekens</b>
Groep 8A (Willibrord)	71%	83%	78%
Groep 8B (Wilibrord)	68%	79%	70%
Groep 8C (Miland)	61%	86%	66%
<b>School Willibrord</b>	<b>69%</b>	<b>81%</b>	<b>73%</b>
<b>School Miland</b>	<b>61%</b>	<b>86%</b>	<b>66%</b>
<b>IEP-landelijk</b>	<b>65%</b>	<b>77%</b>	<b>70%</b>

### **Lezen:**

	<b>t&amp;w</b>	<b>opz</b>	<b>beg</b>	<b>i,e &amp;s</b>
Groep 8A (Willibrord)	64%	67%	83%	84%
Groep 8B (Wilibrord)	72%	75%	80%	77%
Groep 8C (Miland)	67%	61%	74%	61%
<b>School Willibrord</b>	<b>69%</b>	<b>72%</b>	<b>81%</b>	<b>80%</b>
<b>School Miland</b>	<b>67%</b>	<b>61%</b>	<b>74%</b>	<b>61%</b>
<b>IEP-landelijk</b>	<b>68%</b>	<b>66%</b>	<b>77%</b>	<b>73%</b>

### **Rekenen:**

	<b>t&amp;w</b>	<b>opz</b>	<b>beg</b>	<b>i,e &amp;s</b>
Groep 8A (Willibrord)	71%	76%	80%	85%
Groep 8B (Wilibrord)	68%	69%	70%	73%
Groep 8C (Miland)	67%	71%	73%	79%

School Willibrord	70%	72%	74%	78%
School Miland	67%	71%	73%	79%
IEP-landelijk	65%	66%	64%	74%

Bij de diverse onderdelen van de IEP-eindtoets, Taalverzorging, Lezen en Rekenen, laten de groepen 8A en 8B een hogere score zien dan de landelijke IEP-score.

Groep 8C laat op de onderdelen Taalverzorging en Lezen een lichte daling zien ten opzichte van het

IEP-landelijk gemiddelde. Deze groep bestaat uit 7 leerlingen, jongens die vooral praktisch zijn ingesteld en een laag WIM-gehalte hebben (werkhouding-inzet-motivatie).

De ontwikkeling van de leerlingen uit de groepen 1 en 2 worden geregistreerd in een leerlingvolgsysteem (KIJK). Kijk is een volgsysteem met meetbare observatiepunten. Sinds 2018 nemen we geen CITO- toetsen meer af bij de kleuters . Minimaal 2 maal per jaar is er registratie op taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast zijn er de dagelijkse rapportages in Parnassys en zijn er leerling-gesprekken. De wens is ook voor kleuters te gaan werken met 2 rapporten per schooljaar.

Het ontwerp van een nieuw schoolplan en schoolplanposter is niet volgens plan gerealiseerd. Het was de bedoeling dat medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers betrokken zouden worden op de inrichting van het nieuwe schoolplan. Dit zou begeleid worden door een extern bureau gelijk aan 4 jaar geleden. Door de maatregelen Corona was dit niet mogelijk.

De medewerkers zijn echter wel betrokken bij de evaluatie van het vorig schoolplan en bij de brainstormsessies van het nieuwe strategisch koersdocument van de Groeiling. Dat betekende dat er een ontwerp lag met de contouren voor een schoolplan van de Willibrord en Miland. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar zijn de contouren geconcretiseerd met hulp van teamleden, beide ouderraden, leerlingenraad en Medezeggenschapsraad. We zijn trots op onze nieuwe schoolplan dat richting gaat geven aan de komende jaren. We hebben hoge ambities en hoge verwachtingen van onszelf en onze leerlingen. We weten ook dat dat we ons ontwikkelen met vallen en opstaan.

### *Planning en verbeteringen*

Er liggen inmiddels 3 mooie beleidsplannen op het gebied van taal, rekenen en lezen. Deze plannen worden stap voor stap ingevoerd, geëvalueerd en bijgesteld waar nodig. Inhoudelijk komen deze beleidsplannen in het bouwoverleg regelmatig aan de orde. De beleidsplannen zijn ook richtinggevend als het gaat om het aanbrengen van verbeteringen.

Het digitaliseren van het rapport is gerealiseerd met hulp van de ICT-coach.

De werkgroep heeft een nieuwe aanvraag gedaan voor het vignet Gezonde school met certificaten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en Sport en Bewegen. Het vignet is opnieuw uitgereikt met het certificaat "Welbevinden". We hopen komend schooljaar ook de themacertificaten "Sport en Bewegen" en "Voeding" te ontvangen.

Een aantal vaste vrijwilligers verzorgen samen met de intern begeleider het taalonderwijs aan anderstaligen. Dankzij deze inzet zien we dat het taalonderwijs bij anderstaligen met sprongen vooruit gaat. In het volgend schooljaar continueren we deze activiteit.

#### Onze kernwaarden:



Zorgzaamheid



Verbondenheid



Respect

## Speerpunten Strategisch beleidsplan De Groeiling 2020-2024

Betekenis van deze speerpunten voor de Willibrord-Miland:

### 1. Kwaliteit van onderwijs.

Hoofddoel: de kwaliteit van het onderwijs op alle scholen van de Groeiling is aantoonbaar van voldoende kwaliteit.

Op de Willibrord-Miland richten we ons op onderwijs en leren. Samen evalueren en analyseren we de onderwijsresultaten en maken we plannen van aanpak.

### 2. Eigenaarschap.

Hoofddoel: het personeel neemt zichtbaar de verantwoordelijkheid voor de eigen professionele ontwikkeling.

Op de Willibrord-Miland nemen leerlingen en medewerkers eigenaarschap voor de eigen ontwikkeling.

### 3. Maatschappelijke betrokkenheid.

Hoofddoel: op school- en Groeilingniveau wordt beleid met betrekking tot stakeholders en educatief partnerschap ontwikkeld.

Op de Willibrord-Miland werken we nauw samen met iedereen die betrokken is bij ons onderwijs, dragen we zorg voor het welzijn en welbevinden van de kinderen en maken we deel uit van onze samenleving.

## Speerpunten schoolplan Willibrord-Miland 2020-2024

De basisscholen Willibrord en Miland bieden passend onderwijs aan ieder kind en hanteren hierbij drie speerpunten in de komende jaren:

### 1. Kwaliteit van onderwijs

De Willibrord-Miland is een school waar leerlingen zich veilig voelen en waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak. Iedere leerling ontwikkelt zich op zijn eigen niveau.

### 2. Eigenaarschap voor eigen ontwikkeling



Wij dagen leerlingen en leerkrachten uit zo veel mogelijk zelf eigenaar te zijn van hun leerproces. Wij leiden onze leerlingen op om als zelfstandige en verantwoordelijke individuen hun plek te vinden in de maatschappij. Daarnaast neemt de school de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van (nieuwe) leerkrachten als opleidingsschool.

### 3. Samenwerking met alle betrokkenen.

De Willibrord-Miland staat 'middenin de maatschappij'. De school acht een goede samenwerking met de leerlingen zelf, ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij de leerlingen essentieel voor de kwaliteit van onderwijs.

## Onze ambities voor 2020-2024

### 1. Een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling door te werken met drie leerlijnen

- **De collectieve leerlijn:** Wij geven invulling aan de collectieve leerlijn door vanuit groepsdoelen te werken en veel aandacht te besteden aan begrijpend lezen, begrijpend rekenen, begrijpen schrijven, begrijpend luisteren en begrijpend spreken, wij leren kinderen op het voor hen maximale bereikbaar niveau en ook bieden wij de leerstrategieën hierbij effectief zijn. Daarnaast zetten wij als school in op vaardigheden voor nu en in de toekomst, op socialisatie en persoonsvorming. Wij blijven inzetten op sport en bewegen.
- **De individuele leerlijn:** Leerlingen stellen samen met de leerkracht individuele doelen op en maken deze doelen zichtbaar. We begeleiden leerlingen in het formuleren van doelen met aandacht voor haalbaarheid en passend bij de leerling. We maken de individuele doelen evenals de collectieve leerdoelen zichtbaar op een datamuur en in de komende jaren willen wij inzetten op de ontwikkeling van rapport naar portfolio.
- **De ambitie leerlijn:** Leerlingen krijgen naast de doelen die betrekking hebben op het behalen van de kerndoelen de ruimte zich breder te ontwikkelen. Intrinsieke motivatie en verlangens van de leerling zijn leidend in deze leerlijn. Het traject van de ambitie wordt geëvalueerd en daar waar nodig aangepast wat betreft onderwijsaanbod.

### 2. Eigentijds onderwijs in een veilige omgeving

- In lijn met de speerpunten van de school zijn leerlingen samen met de leerkrachten verantwoordelijk voor het creëren en behouden van de veilige leeromgeving.
- Leerlingen worden verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen leerproces door te werken met zichtbare leerdoelen.
- De Willibrord en de Miland maken gebruik van ICT en andere moderne leermiddelen.
- Onderwijsconcept gaat uit van coöperatieve leervormen.
- Speerpunten in de collectieve leerlijn m.b.t. de basiskennis zijn : begrijpend lezen, begrijpend rekenen, begrijpend schrijven, begrijpend spreken, begrijpend luisteren en begrijpend kijken.

- Speerpunten in de collectieve leerlijn m.b.t. vaardigheden zijn: samenwerken, problemen herkennen en oplossen en weloverwogen een eigen mening vormen.
- Speerpunten in de collectieve leerlijn m.b.t. burgerschap en algemene persoonlijk vorming zijn; zelfinzicht, zelfvertrouwen en socialisatie.
- Speerpunt voor de Willibrord en de Miland is de integratie van sport en bewegen en overige vakken (bewegend leren).

### 3. Versterken van de samenwerking met ouders en andere betrokkenen bij de leerling

Versterken van de samenwerking met ouders/verzorgers en andere betrokkenen op drie niveaus:

- Het leerproces van het eigen kind: in ouder/verzorger-kind gesprekken wordt ingegaan op de (individuele) leerdoelen van de leerling en de beoogde begeleiding van de leerling.
- Het programma voor het leerjaar: op informatieavonden worden ouders/verzorgers ingelicht over de (collectieve) onderwijsdoelen per leerjaar.
- Ouders/verzorgers en andere betrokkenen worden regelmatig geïnformeerd over schoolbrede ontwikkelingen en initiatieven (schoolgids, website, enz); de Willibrord benut en versterkt de kwaliteiten van haar samenwerkingspartners.
- De Willibrord/Miland zet in de komende jaren in op het onderzoekende gesprek met ouders/verzorgers over ouderbetrokkenheid.
  - Welke verwachtingen bestaan er over en weer?
  - Wat betekent ouderbetrokkenheid?
  - Waaraan zie je betrokkenheid?

### 4. Een team dat zich ontwikkelt

Net als leerlingen worden leerkrachten gestimuleerd eigenaarschap te tonen voor hun eigen leerproces. Van alle leerkrachten op de Willibrord/Miland wordt verwacht dat hun handelen en hun ontwikkeling in lijn is met de onderwijskundige visie van de school, afgestemd is op het handelen en de ontwikkeling van collega's en passend bij ontwikkelingen in de samenleving. We maken nog meer gebruik van elkaars talenten, vaardigheden en kennis en we kijken regelmatig bij elkaar in de klas.

#### 4.1 Adres van Willibrord / Miland

**Locatie Willibrord**                      Dronenplein 1b - 2411 HE Bodegraven  
tel. 0172 - 614591  
e-mail : [directie.willibrord-miland@degroeiling.nl](mailto:directie.willibrord-miland@degroeiling.nl)

**Locatie Miland**                              Hazekade 10 - 2411 PP Bodegraven - De Meije  
tel. 0172 - 685506  
e-mail : [daisy.lehmann@degroeiling.nl](mailto:daisy.lehmann@degroeiling.nl)

website van de stichting: [www.degroeiling.nl](http://www.degroeiling.nl)

website van de school: [demilandschool.nl](http://demilandschool.nl)

(IBAN rekening nummer van de Willibrord/Miland: NL81 ABNA 0421 5149 30)

#### 4.2 Directie Willibrord/Miland en het managementteam

Wil Nicolaas                                      wil.nicolaas@degroeiling.nl  
directeur    (dinsdag t/m vrijdag)

Margareth Laan                                      margareth.laan@degroeiling.nl  
(op vrijdag directietaken locatie Willibrord)

Daisy Lehmann                                      daisy.lehmann@degroeiling.nl  
(op dinsdag directietaken locatie Miland)

De school werkt met een managementteam waarvan deel uit maken:

Wil Nicolaas	(directeur)
Margareth Laan	(bovenbouw coördinator)
Daisy Lehmann	(directietaken locatie Miland)
Myrte de Winter	(onderbouw coördinator)
Mirjam Stikkelman	(middenbouw coördinator)
Dorien van der Meer	(intern begeleider)

#### 4.3 Medezeggenschapsraad Willibrord/Miland

De medezeggenschapsraad wil gaan voor kwaliteit op onze school. Stuk voor stuk zijn wij betrokken ouders en leraren die zitting hebben genomen in de medezeggenschapsraad omdat wij het beste willen voor (onze) kinderen. We zien het als onze plicht om onze directeur van advies te voorzien en te klankborden om zo het onderwijs nog beter te maken op onze school.

Waar zetten wij ons voor in?

De MR van de Willibrord/Miland vergadert tien keer per jaar. De MR kiest voor speerpunten. Zo wordt duidelijk waar onze prioriteit ligt.

1. Communicatie (wat/wanneer/hoe/uniformiteit/kwaliteit). Onderwerpen hierin waren onder meer het zorgplan, veiligheidsplan, communicatie over beleid. Meerdere keren heeft de MR geadviseerd over de wijze van communiceren en wat, wanneer en hoe er wordt gecommuniceerd met zowel personeel als ouders, leerlingen en vice-versa.
2. Borgen kwaliteit van onderwijs (werkafspraken/taakbeleid) dit gebeurt grotendeels aan de hand van het jaarplan. Wij volgen acties zoals die genoemd worden in dit plan, dragen bij aan de monitoring en stellen bij in overleg waar nodig. Zo leveren wij een positief-kritische bijdrage aan de realisatie van de punten in dit plan.
3. ICT, dit jaar ging het vooral over invoering, opleidingen, en gebruik van deze middelen en de nieuwe wet op persoonsgegevens en consequenties hiervan voor onze school.

Daarnaast hanteren wij nog twee aandachtspunten: profilering Milandschool en Gezonde school. De Milandschool heeft een eigen manier van profilering en daarmee zijn afgelopen jaar weer vorderingen gemaakt. De instroom loopt nu voldoende en dat willen we zo laten blijven. Door advies van de MR is er meer nadruk gekomen op zaken als fruitdagen en gezonde traktaties bij verjaardagen en evenementen.

In het jaarplan toetsen wij deze onderwerpen en bij vergaderingen nemen we deze speerpunten mee.

Een drietal onderwerpen waar de MR meerdere keren advies heeft uitgebracht, zijn:

- Klassenindeling. De MR heeft meerdere keren formeel en informeel advies uitgebracht en gesprekken gevoerd met o.a. leerkrachten over indeling klassen op getalsniveau.
- Zorgplan. Dankzij inbreng van de MR ligt er nu een goed ingevuld zorgplan zodat alle leerlingen de aandacht krijgen en advies op persoonlijk niveau.
- Jaarplan en navolging acties.
- Invulling FTE's en budgettering.
- 

### **Samenstelling medezeggenschapsraad**

De samenstelling van de Medezeggenschapsraad Willibrord-Miland bestaat uit ouders van beide locaties en leerkrachten van de locatie Willibrord:

Locatie Willibrord: Patrick Staring, Tessa Agterhof, Jaimy Zinko en Kirsten Hogendorp.  
Locatie Miland: Jeroen van Dijk en Annemieke Stolwijk

Wilt u meer weten over de MR? Mail ons!  
Mailadres: [mr.willibrordmiland@degroeing.nl](mailto:mr.willibrordmiland@degroeing.nl)

## 4.4 Ouderraad

Veel activiteiten op school worden georganiseerd en gecoördineerd in samenwerking met de ouderraad (OR). Elke ouder/verzorger van leerlingen op onze school, kan lid worden van de ouderraad.

De OR bestaat uit zeven leden. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Een lid van de OR heeft zitting voor drie jaar en is herkiesbaar voor maximaal drie jaar. Jaarlijks legt de OR financiële en inhoudelijke verantwoording af tijdens de algemene jaarvergadering. Alle ouder(s)/verzorger(s) krijgen hiervoor een uitnodiging.

Typische activiteiten van de OR zijn:

- Het behartigen van belangen van de ouder(s)/verzorger(s) en hun kinderen en het vertegenwoordigen van deze ouders naar team en directie, medezeggenschapsraad, werkgroepen en commissies binnen de school en daarbuiten;
- Meedenken en meebeslissen waar mogelijk over belangrijke schoolzaken;
- Beleggen van OR-vergaderingen (1x per maand);
- Informatie geven aan ouders voor belangrijke zaken met betrekking tot de relatie ouders - school;
- Het werven van ouders voor ondersteunende activiteiten ten behoeve van het onderwijs en het organiseren hiervan in samenwerking met team en directie.

OR leden in het schooljaar 2021-2022:

Carolien Muit (voorzitter)  
Rosita Spruit (secretaris)  
Hidde de Vries (penningmeester)  
Lisanne Mouris  
Sandra van Vliet  
Tessa Vendrig  
Mike Verhage  
Ingrid Meijer

Scholen ontvangen voor het geven van onderwijs bekostiging van de overheid. Zij krijgen echter van rijksweg geen geld voor extra activiteiten. Op onze school vraagt de ouderraad daarom een ouderbijdrage. Deze is niet verplicht en is geen voorwaarde voor toelating van uw kind. De penningmeester van de ouderraad coördineert en beheert deze financiële middelen en legt hierover ook verantwoording af aan ouder(s)/verzorger(s). Dit is een onderdeel van de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Van de ouderbijdrage worden allerlei andere extra activiteiten gefinancierd. Denk bijvoorbeeld aan een cadeautje bij de sinterklaasviering, de sportdag, viering van feestdagen en de jaarlijkse grote schoolactiviteit. De ouderbijdrage wordt niet gebruikt voor aanschaf van leermiddelen of voor extra personele inzet op school.

Wij verzoeken u vriendelijk, als u om welke reden dan ook, de ouderbijdrage niet kunt betalen, tijdig contact op te nemen met de directeur van de school. Wij kunnen dan samen zoeken naar oplossingen.

IBAN nr. ouderraad Miland: NL63 RABO 0341 9082 07 Rabobank Zegveld  
Mailadres: or.miland@degroeiling.nl

#### **4.5 Stichting De Groeiling**

College van Bestuur:  
Jan Kees Meindersma

Stichting voor katholiek en interconfessioneel basisonderwijs De Groeiling  
Aalberseplein 5  
Postbus 95  
2800 AB Gouda  
0182-670051

Email: [secretariaat@degroeiling.nl](mailto:secretariaat@degroeiling.nl)  
Website: [www.degroeiling.nl](http://www.degroeiling.nl)

Het kantoor is dagelijks bereikbaar tussen 8.30 uur en 17.00 uur.